

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO KANDYDATÓW NA CZŁONKA ZESPOŁU TORUŃSKIEJ ORKIESTRY SYMFONICZNEJ

§1. Zakres Regulaminu

1. Regulamin Przesłuchań do Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej (zwany dalej Regulaminem) ustala zasady wyłaniania kandydatów na członka zespołu Orkiestry Symfonicznej.
2. Postępowanie konkursowe jest przeprowadzone w sposób uczciwy i transparentny w oparciu o kryteria i zasady dające rękojmię wyłonienia najlepszego kandydata na członka zespołu.

§2.

Ogólne zasady

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Orkiestry.
2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
3. W ramach postępowania każdy kandydat wykonuje wyznaczone przez Komisję utwory solistyczne oraz fragmenty partii orkiestrowych.

§3.

Wszczęcie postępowania

1. Decyzję o wszczęciu postępowania konkursowego podejmuje Dyrektor Orkiestry. Informacja o rodzaju stanowiska, zasadach postępowania, terminie i miejscu przeprowadzania postępowania jest podawana do wiadomości publicznej z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej instytucji www.tos.art.pl. Możliwe jest wykorzystanie innych mediów do rozpowszechnienia tej informacji.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zawiera:
 - a) wskazanie nieobsadzonego stanowiska pracy w składzie zespołu,
 - b) wskazanie terminów wiążących dla kandydatów,
 - c) wskazanie formalnych wymagań od kandydatów
 - d) program przesłuchań - zestaw utworów muzycznych obowiązujący kandydatów,
 - e) określenie rodzaju, sposobu i miejsca składania dokumentów,
 - f) formę i okres zatrudnienia
 - g) klauzulę informacyjną RODO
3. Kandydat składa wymaganą dokumentację w wyznaczonym terminie w formie pisemnej w siedzibie instytucji lub w formie elektronicznej przesłanej na podany w ogłoszeniu adres e-mail.
4. Zestaw utworów muzycznych obowiązujący w ramach danego postępowania konkursowego ustala prowadzący grupę instrumentalną orkiestry, do której organizowany jest nabór, w porozumieniu z Dyrektorem Orkiestry oraz Zastępcą Dyrektora d/s Artystycznych.

§4.

Procedura kwalifikacyjna

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa określona w §6. niniejszego regulaminu.
2. Wstępną analizę poprawności i kompletności zgłoszeń przeprowadzają: Dyrektor Orkiestry, Zastępca Dyrektora ds. artystycznych, Koncertmistrzowie orkiestry, Inspektor orkiestry, prowadzący (lub wyznaczony przedstawiciel) grupy instrumentów, do której nabywa się nabór.
3. Zgłoszenia kandydatów, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu, nie biorą udziału w dalszej procedurze. Od powyższej decyzji nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. Kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu są informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o dopuszczeniu do przesłuchań konkursowych.
5. Uczestnik postępowania jest zobowiązany do potwierdzenia swojego udziału w przesłuchaniach telefonicznie lub drogą elektroniczną. Kandydat, który nie potwierdzi w wyznaczonym terminie swojego udziału, nie zostanie dopuszczony do przesłuchań.
6. Dyrektor Orkiestry zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane aplikacje / zgłoszenia.

§5.

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe, jednodniowe:
 - a) I etap – odbywa się za kurtyną, obejmuje wykonanie programu, zgodnie z wcześniejszym ogłoszeniem. I etap poprzedzony jest losowaniem kolejności występów kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
 - b) II etap – może odbywać się przy otwartej kurtynie, w zależności od postanowienia Komisji. Obejmuje wykonanie programu, zgodnie z wcześniejszym ogłoszeniem.
2. Postępowanie konkursowe kończy się podpisaniem umowy o pracę na okres próbny (3 miesiące).
3. Kandydaci, którzy uzyskali ponad 50% głosów „za” w wyniku I etapu procedury kwalifikacyjnej przechodzą do II etapu.
4. Kandydaci uczestniczący w II etapie postępowania oceniani są w skali punktacji od 0-1 punktu przez każdego z członków Komisji, z uwzględnieniem §6 pkt. 2
5. O wynikach II etapu postępowania decyduje suma punktów przyznanych Kandydatowi.
6. Kandydata, który w II etapie uzyskał co najmniej 75% głosów „za”, uznaje się za osobę, która pozytywnie przeszła procedurę przesłuchań konkursowych. W przypadku rezygnacji zwycięzcy postępowania konkursowego propozycję zatrudnienia może otrzymać kandydat spełniający ten warunek. Ważność takiego wyniku wynosi 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia przesłuchań.

7. Po zakończeniu II etapu postępowania Komisja wskazuje w treści protokołu zwycięzcę postępowania i rekomenduje jego zatrudnienie Dyrektorowi. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu, w szczególności w zakresie warunków i formy zatrudnienia zwycięzcy postępowania, podejmuje Dyrektor.
8. Kandydaci wyłonieni w trybie postępowania konkursowego i zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na okres próbny (3 miesiące), po upływie wskazanej umowy, oceniani są ponownie przez tę samą Komisję, która dokonała ich wyboru w trakcie postępowania konkursowego.
9. Zastrzega się że w przypadkach szczególnych, Dyrektor ustalając w porozumieniu z Radą Artystyczną, ewentualny sposób weryfikacji kandydata, może zatrudnić osobę na stanowisko muzyka orkiestrowego w ramach czasowego zastępstwa z pominięciem procedury konkursowej.

§6.

Komisja Konkursowa

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej opisanej w niniejszym regulaminie,
 - b) prowadzenie przesłuchań,
 - c) sporządzenie protokołów z przebiegu przesłuchań.
2. Kandydatów podczas postępowania konkursowego ocenia Komisja konkursowa, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący komisji - zastępca dyrektora ds. artystycznych - 1 głos/os.
 - b) koncertmistrzowie -1 głos/os.
 - c) prowadzący (lub wyznaczony przedstawiciel) poszczególnych grup instrumentów (II skrzypce, altówki, kontrabasy, flety, oboje, klarnety, fagoty, waltornie, trąbki, puzony, perkusja) – 1 głos/os.
 - d) członkowie grupy, do której jest przesłuchanie – 1 głos/os.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie i podejmuje działania w minimum pięcioosobowym składzie.
4. Komisja Konkursowa wybiera ze swego składu w trybie głosowania protokolanta, który jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu przesłuchań oraz inne przewidziane niniejszym regulaminem czynności administracyjno-kancelaryjne.
5. W przypadku sytuacji nierozstrzygniętej, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
6. Decyzje Komisji Konkursowej, co do przebiegu przesłuchania i wyboru kandydatów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Głosowanie członków Komisji na wszystkich etapach postępowania jest jawne.

§7.

Protokół, ocena, wyniki

1. Po każdym etapie postępowania protokolant sporządza protokół, który zawiera następujące dane:
 - a) skład Komisji Konkursowej przeprowadzającej przesłuchania,
 - b) liczbę głosów uzyskaną przez poszczególnych kandydatów podczas przesłuchania.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej, którzy brali udział w przesłuchaniach i ocenie kandydatów.
3. Rozstrzygnięcie Konkursu podawane jest do wiadomości po zakończeniu postępowania.
4. W przypadku odrzucenia przez zwycięzcę postępowania konkursowego oferty zatrudnienia w instytucji, propozycję zatrudnienia może otrzymać uczestnik postępowania, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów w ramach II etapu lub spełnia warunki określone w §5 pkt. 6. Decyzję w zakresie jw. podejmuje Dyrektor orkiestry.

24.03.2025r.

Przemysław Kempański
[Podpis]
Dyrektor
Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej